



**ОТЧЕТ**

**по производственной (по профилю специальности) практике**

студента 3 курса Есаян Артур Эдгарович

(фамилия, имя, отчество)

группы 31ИС-20

Руководитель практики

от колледжа Кулешова Елена Олеговна

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики

от предприятия Максименко Дмитрий Вячеславович

М.П. (фамилия, имя, отчество)

1. **Цели и компетенции прохождения практики**

Целью освоения практики производственной практики является достижение следующих результатов освоения (РО): Знание методов и форм организационно-управленческих решений; знание информационно коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; умение оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; умение применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования; владение методами оценки состояния управления базы данных и серверов; владение основными инструментами и средствами информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности; владение навыками создания инструкций по делопроизводству в государственных и муниципальных службах; владение навыками технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).

Перечисленные РО являются основой для формирования следующих компетенций: Способность получать и обрабатывать информацию из различных 3 источников, используя современные информационные технологии, способность критически осмысливать полученную информацию выделять в ней главное; способность использовать общеправовые знания и нормативные правовые документы в своей деятельности, исполнять свой гражданский и профессиональный долг, распознавать элементы коррупционной деятельности и противостоять им, руководствуясь при этом принципами законности и патриотизма; способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; способность применять информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования; уметь вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).

1. **Отчет обучающегося по практике**

Я, Есаян Артур Эдгарович, в период с 25 мая по 14 июня 2023 года проходила практику в ООО “Ускорение бизнеса”. В ходе прохождения практики было освоено: структура и организация деятельности 1C; изучение должностных инструкций сотрудников организации. В ходе прохождения практики была ознакомлена с деятельностью ООО “Ускорение бизнеса”. Мною были изучены практические материалы 1С системы принципы разработки программ подготовки кандидатов. Отчитался по проведенной работе. В результате я научился: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования. В заключение хотелось бы отметить, что практика в ООО “Ускорение бизнеса” была очень информативна и полезна, она укрепила мои планы в дальнейшем связать свою карьеру с 1С. Мною была произведена всесторонняя оценка условий деятельности ООО “Ускорение бизнеса”, а также углублении и закрепление знаний, полученных в процессе учебных занятий, выработка навыков подготовки.